

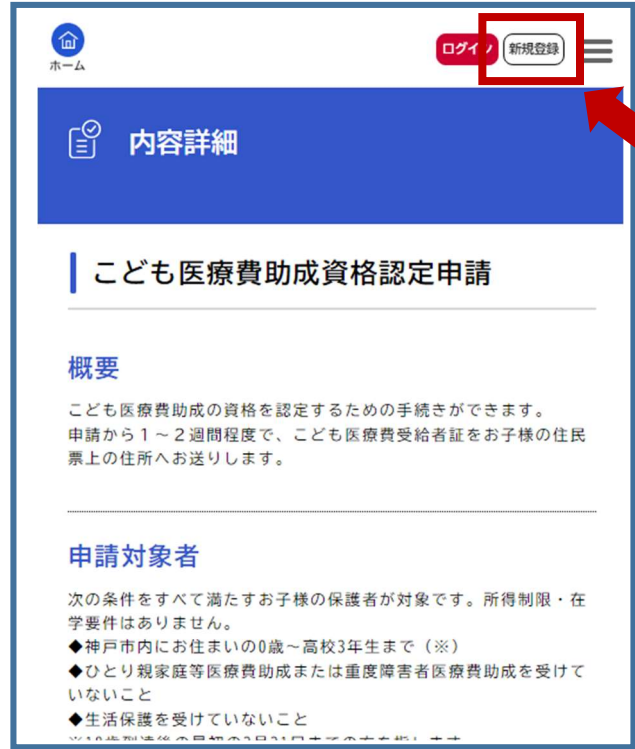
## e-KOBE 新規登録の流れ【e-KOBE の登録がまだの方】

はじめて e-KOBE を利用される方は新規登録が必要です。

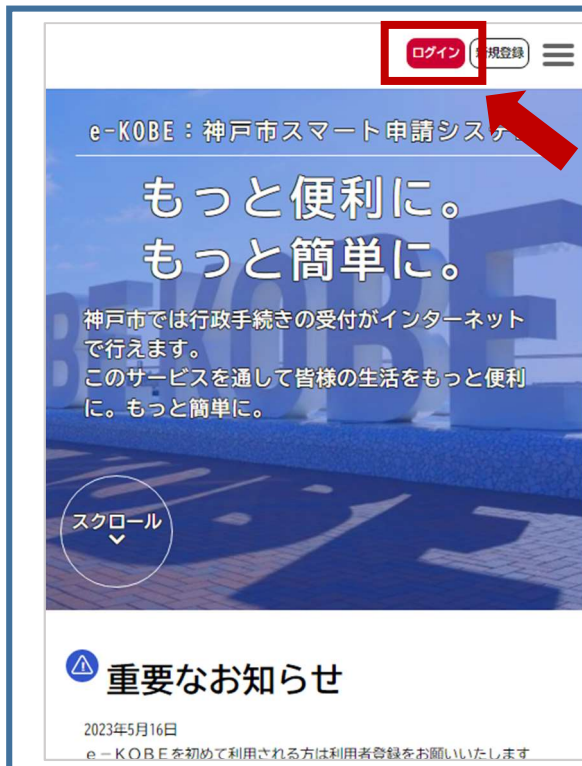
e-KOBE のトップページや e-KOBE 内の各ページの右上に新規登録ボタンがあります。

ログイン画面が表示された場合も「利用者の新規登録はこちら」から新規登録ページへ進むことができます。

※いずれの画面からも新規登録ページへ進むことができます



(ログイン画面からも新規登録できます。)



# 1.個人として登録します。

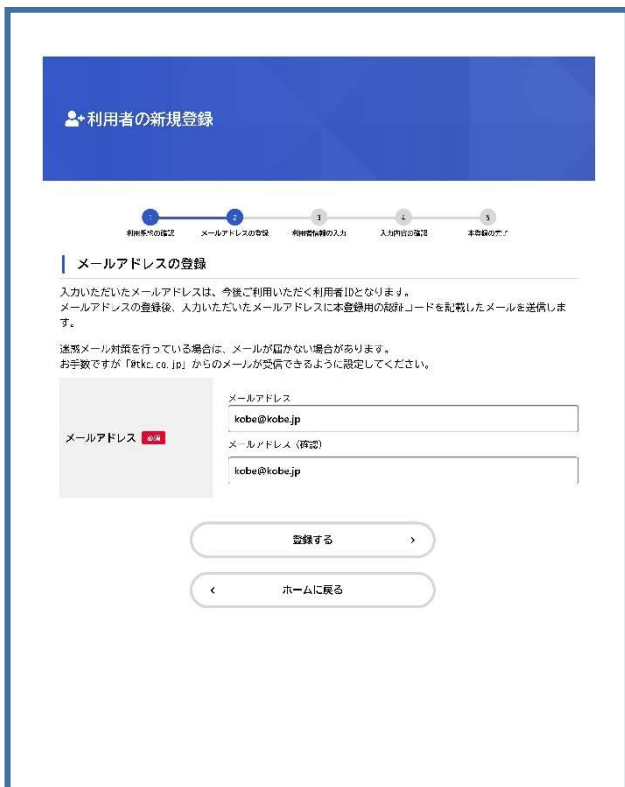


# 2.利用規約を確認し「同意します」にチェック、利用者の登録を開始します。



# 3.登録するメールアドレスを入力します。

※ アドレスを間違えるとメールが届きませんので、よく確認してください。



# 4.間違いがなければ、OK をクリックして進みます。



## 5. 登録したメールアドレスに届いた認証コードを入力してください。

利用者の新規登録

1 利用者の認証 2 メールアドレスの登録 3 利用者の情報入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。  
メール受信後、30分以内にお登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード

認証コードを確認する >

## 6. 登録する内容を入力していきます。

※ 資格認定の申請時等に大事なお知らせが、メールで届きますので、必ず「お知らせ・通知メール」を「希望する」にチェックしてください。

利用者の新規登録

1 利用者の認証 2 メールアドレスの登録 3 利用者の情報入力 4 入力内容の確認 5 本登録の完了

### 利用者情報の入力（個人利用者）

利用者情報を入力してください。  
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

パスワード（確認）

氏名

氏名カナ

郵便番号

〒

住所

電話番号

生年月日

性別  男性  女性  答えない

お知らせ・通知メール  希望する  希望しない

入力内容を確認する >

## 7. 入力内容に間違いがないか確認します。

※改めて「お知らせ・通知メール」が「希望する」になっているかご確認をお願いいたします。

## 8. 間違いがなければ、OK をクリックして進みます。

## 9. 本登録が完了したら一度ホーム画面に戻り、申請へ進んでください。

## 10. ホームの申請できる手続き一覧で「個人向け手続き」を選択して、ご希望の申請を検索して進んでください。