

神戸市紙おむつ支給事業の委託事業者の公募における質問票への回答

番号	項目名	質問内容	回答
1	その他	昨年度の取扱商品の変更は可能でしょうか？	今回の募集については令和6年度から8年度の新たな契約となりますので、取扱商品の変更は可能です。新規にカタログの作成をお願いいたします。
2	公募関係書類 (別紙4_取扱予定商品一覧)	令和6年4月からの取扱商品の変更については、この公募申請でよいのでしょうか？(事前変更申請は必要無いですか?)	お見込みの通りです。令和6年4月からの商品については、今回の公募で申請してください。事前変更の申請は必要ありません。
3	公募関係書類 (別紙4_取扱予定商品一覧)	前年までは取扱商品一覧を元にリニューアル・廃番予定による変更だけを行ってききましたが一新も可能なのでしょうか？	令和5年度までは1年ごとに契約を行っていましたが、今回の公募については令和6年度から令和8年度の3年間の契約になりますので、新たに作成をお願いします。お見込みの通り一新も可能です。
4	公募関係書類 (別紙5_商品カタログ)	所定のフォームに入力すると1ページ目に多くの商品が掲載され2ページ目(パッド)だけになります。プリントアウトして持参する場合はこのままでよいでしょうか。改ページを変更して体裁を整えたものを持参したほうがよいでしょうか。	所定のフォームについては、当課にて最終的な調整を行いますので、1ページ目のテーブル型やパンツ型の部分が多くなっても問題ありません。ご自身で2ページ目の枠の方にテーブル型やパンツ型の商品を入力していただいても結構です。 提出の際は、入力されたデータがすべて反映されているものであれば、印刷の体裁についての指定はございません。窓口提出後にデータの提出もお願いします。
5	公募関係書類 (別紙5_商品カタログ)	上記の質問に付随しますが、備考(事業者から連絡事項)が1ページ目の下に来ています。体裁を整えるためには2ページの最後の商品の下にある方が都合がよいのですが最終行に移動させることは可能でしょうか。また、右端に赤字で入力不可とあるのはH列から右には入力不可という意味でしょうか。	別紙5-2にカタログイメージがございますので、ご確認をお願いします。1ページ目、2ページ目ともに上部に事業者名や連絡先等を掲載することを予定しております。別紙5-2の2行目S~V列の部分が入力不可となります。事業者からの連絡事項については基本的に備考欄にご入力をお願いします。カタログが見にくいとの声がありますので、事業者の皆様と同形式での入力をお願いします。当課にて調整を行います。ご協力をお願いします。
6	公募関係書類 (別紙1_参加申請書)	法人代表者の押印は必要ですか	押印は不要です。
7	その他	お聞きしたいのは、1回に使用出来る上限の金額です。券は四半期ごとに25,000円に分かれています。1回で全て使いきるような注文が来る場合があります。注文は原則は1ヶ月に使用する量という事だと思えますが、何回も受け取る時間がない、1ヶ月に使用する量ですといった回答があった場合困る事があります。ただ全て同一商品の場合は、分けて注文頂くようにお願いしております。しかし箱単位での注文を受けている会社は、商品によっては3箱位で使い切る場合が出てくると思います。1回に25,000円まで注文を受けても大丈夫でしょうか？	1回に使用できる上限額については特に指定はございません。(令和5年度は四半期ごとに25,000円です。)ただし、1ヶ月に必要な量の注文をお願いしますので、注文の際に、紙おむつおよび尿とりパッドを必要数以上(目安:1ヶ月に1人当たり各10袋以上)やサイズの異なる同一商品を同時に注文された場合は、大量購入はできないことを説明して下さい。なお、利用者に合ったサイズの商品を利用しているか、適切な使い方をしているか、必要に応じて利用者にヒアリングやアドバイスを行ってください。利用者が1か月に使用する量として内容が適正であれば注文を受けていただいて結構です。
8	別紙1_業務概要	(4)①の配達について、事前にご利用者へアポイントした上で、当社より郵送(宅急便等)で配達し、同日の別時間もしくは後日訪問で、資格確認、受領確認や助言指導などを行う運用でも差支えないでしょうか？①ご利用者のご希望日時により柔軟に対応することができ、②弊社では多拠点展開しておりますので、当営業所で仕入れて営業所職員で納品するよりも、柔軟な対応が可能になる。この2点が質問の目的、意図になります。	昨今の配送状況により配達日についてはご希望に添えない場合があること、注文の際には配達希望日を複数日伝えること等を新たに利用者に周知する予定です。 新規利用者を除き、配達日と訪問日が同日であれば可としますが、利用者の了解を得ていることが前提です。なお、利用者から別途送料を徴収することはできません。
9	別紙1_業務概要	(4)⑧について従来の紙書式での運用想定でしょうか？試験運用されていた電子版での運用となるのでしょうか？	従来の紙書式での運用を想定しております。
10	公募関係書類 (別紙5_商品カタログ)	任意の項目について、空欄でも構わないとのことですが、空欄にする場合に列の統合や幅の変更等の調整はしない方がよいということでしょうか	お見込みの通りです。提出後にこちらで調整いたしますので、空欄で提出をお願いいたします。
11	公募関係書類 (別紙3_価格競争表)	パンツ型 ユニ・チャーム ライフリー リハビリパンツ レギュラー M22枚入りはメーカー廃番となっておりリニューアル後26枚入りとなっていますが設定価格どう出せばよいでしょうか？	申し訳ございません。 「パンツ型ユニチャーム ライフリー リハビリパンツレギュラー-Mサイズ 26枚入り」で提出をお願いします。
12	公募関係書類 (別紙3_価格競争表)	パンツ型ユニチャーム ライフリー リハビリパンツレギュラー-Mサイズですが、現在1袋26枚になっておりますが26枚入りの単価で提出させて頂いて宜しいでしょうか？	申し訳ございません。 「パンツ型ユニチャーム ライフリー リハビリパンツレギュラー-Mサイズ 26枚入り」で提出をお願いします。
13	公募関係書類 (別紙5_商品カタログ)	カタログ作成に際し商品番号2桁に弊社独自の番号を追加しても良いでしょうか？ 例えば1→601 15→615等	カタログには独自の番号の記載は認めておりません。

14	公募要領 別紙1_業務概要	支払い時期について、公募要領と業務概要で4か月ごとの支払いと四半期ごとの支払いと記載されていますが、正しいのはどちらでしょうか。	申し訳ございません。記載に間違いがありました。正しくは、四半期ごとの支払いを予定しております。
15	別紙1_業務概要	(6) について、「上限額を設ける場合がある」との記載について、もう少し詳細を教えてくださいませんか。	本事業は国の地域支援事業を財源としています。令和6～8年度についても地域支援事業の継続は認められましたが、その上限額が設定されることとなりました。そのため、今後の利用状況次第では、制度見直しを実施し、商品の上限額等を設ける可能性があります。詳細は事業者説明会にてご説明します。