

令和6年度 神戸市職員（大学卒）採用試験案内



【基礎的能力・専門試験方式】

神戸市人事委員会

●採用予定日：令和7年4月1日

●受付期間：令和6年4月18日(木曜)～5月17日(金曜) 正午まで

※台風や地震などの自然災害、感染症の影響等により、やむを得ず試験日程等を変更する場合があります。日程変更等の場合は、神戸市職員採用ホームページ、または神戸市職員採用 X (@kobe_saiyou) にて公表しますので、最新情報をご確認ください。

神戸市が求める人材像

神戸市では、行政のプロフェッショナルとなる資質を持った多様な人材を求めています。
「あなたの個性が神戸の個性」～多様な個性が響き合い、神戸の強みが生まれる。～

◆チャレンジ精神 CHALLENGE

社会を変えようという意欲を持ち、困難な仕事にも怯まず、最後までやり切る人

◆リーダーシップ LEADERSHIP

自ら考え、周囲に働きかけながら、積極的に仕事を進めることができる人

◆デザイン力（創造力） DESIGN (CREATIVITY)

豊かな発想や工夫により、仕事をデザイン（創造）できる人

一方で、この「神戸市が求める人材像」を含め、職務経験や研修の状況、職種や職位に関わらず、市政を担うすべての職員が備えるべき「基礎的な資質」は次のとおりです。

「高い倫理観」「社会を変えようという意欲」「神戸で働くことへの熱い思い」

「自ら考えて行動し、最後までやり抜く力」「チームの一員として自らの役割を果たそうとする責任感」

「コミュニケーション能力『聴く力、伝える力』」

変更点

○名称を「一括募集枠」から「基礎的能力・専門試験方式」に変更します。

○第2次試験の個別面接はWebで行います。

※人事委員会が実施する採用試験（選考）は、当該年度にいずれか1つしか受験することができません。

ただし、会計年度任用職員（特定事務）採用試験、育児休業代替任期付職員採用試験（選考）とは併願可能です。

※神戸市職員採用試験（選考）は、皆さまの申込みによって試験（選考）の準備が進められ、経費は、市民の方に納めていただいた税金が使われます。貴重な税金を有効に活用するためにも、**試験の申込みをした人は、必ず受験するようお願いいたします。**

1 試験区分・合格予定数・受験資格等

試験区分	合格 予定数	受 験 資 格	
		年 齢	学 歴 等
総合事務	約 30 名	令和7年4月1日現在 24 歳以下 (平成12年4月2日以降に生まれた人) ただし、大学院を修了した人又は令和7年3月までに修了する見込みの人及び学校教育法第87条第2項に該当する課程を卒業した人又は令和7年3月までに卒業する見込みの人は、平成10年4月2日以降に生まれた人	大学(短期大学を除く)を卒業した人又は令和7年3月までに卒業する見込みの人及び、専修学校(専門学校等)の専門課程を卒業し高度専門士の称号を取得した人又は令和7年3月までに取得する見込みの人
交通事務	若干名		

○上表にかかわらず、次のいずれかに該当する人は受験できません。

①地方公務員法第16条の規定により、地方公務員となることができない人

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・神戸市において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

②平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている人(心神耗弱を原因とするもの以外)

○上表の合格予定数は、変更する場合があります。

○「大学院」、「大学」、「短期大学」、「高等専門学校」とは、学校教育法による大学院、大学、短期大学、高等専門学校その他これに相当すると人事委員会が認める学校等をいいます。

○短期大学若しくは高等専門学校の専攻科を卒業した人又は令和7年3月までに卒業する見込みの人で、学士の称号を取得した人又は令和7年3月までに取得する見込みの人は大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

○専修学校(専門学校等)の専門課程を卒業した人又は令和7年3月までに卒業する見込みの人は、取得した称号により受験できる区分が以下のようになります。

- ・高度専門士の称号を取得した人又は令和7年3月までに取得する見込みの人
⇒大学卒区分での受験となります。高専・短大卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・専門士の称号を取得した人又は令和7年3月までに取得する見込みの人
⇒高専・短大卒区分での受験となります。大学卒、高校卒区分では受験できませんので、ご注意ください。
- ・高度専門士、専門士の称号を取得していない人又は令和7年3月までに取得する見込みのない人
⇒高校卒区分での受験となります。大学卒、高専・短大卒区分では受験できませんので、ご注意ください。

※称号の取得の有無が分からない場合は、卒業した又は卒業見込みである専修学校(専門学校等)に必ず確認してください。

2 試験日時・場所・試験科目・配点

※神戸市職員採用ホームページで、申込手続方法や、基礎的能力試験、専門試験、グループワーク、論文の例題を公表しています。

(1) 第1次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
日 時：6月16日(日曜) 午前9時00分集合 場 所：甲南大学 (9頁参照)	基礎的能力 (160点)	基礎的能力について択一式により行います。知能分野は25題必須解答です。知識分野は20題から15題を選択解答とします。 [出題分野] 知能分野：文章理解、判断推理、数的推理、資料解釈 知識分野：社会事情(政治・法律、経済、社会・一般事情、時事) (2時間30分)
	専 門 (140点)	専門的知識について択一式(25題)により行います。なお、出題分野は次表のとおりです。 (1時間20分)
6月6日(木曜) ～16日(日曜)	適性検査 (性格検査) (配点なし)	職務遂行に必要な適性について検査を行います。 (面接試験の参考とします。) 自宅等で受検してください。(※) (約30分)

(※)「適性検査(性格検査)」は、自宅等で受検してください。受検手続については、8頁の〈申込～第1次試験までの流れ〉及び、神戸市職員採用ホームページに掲載の「受検についてのご案内」を必ずご確認ください。期間内に受検しない場合は失格となります。

《第1次試験の合格者の決定について》

第1次試験の成績により決定します。ただし、そのいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかににかかわらず不合格となります。

〔専門試験出題分野〕

試験区分	択一式(25題)	
総合事務 交通事務 ※右22分野より5分野選択解答。 (1分野あたり5題出題)	憲法	会計学①
	行政法	会計学②
	民法①	マーケティング論①
	民法②	マーケティング論②
	政治学、行政学、労働法	英語①
	経済原論①	英語②
	経済原論②	国際関係論
	経済原論③	国際経済学
	財政学、経済事情	国際経営論
	経済政策、経済事情	教育学
	経営学	数学、物理

※出題分野の①、②、③は、例えば民法では物権と債権、経済原論ではマイクロ経済学とマクロ経済学のように範囲で分けるものではありません。

(2) 第2次試験

日時	試験科目 (配点)	内 容
日時：7月9日(火曜)～12日(金曜)のうち神戸市が指定する1日 詳細は、第1次試験の合格者にお知らせします。	面 接 (200点)	個別面接(Web)により行います。

《第2次試験の合格者の決定について》

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験との総合成績により決定します。

(3) 第3次試験

日時・場所	試験科目 (配点)	内 容
日時：8月5日(月曜)～8日(木曜) のうち神戸市が指定する2日 場所：神戸市内(未定) 詳細は、第2次試験の合格者にお知らせします。	面接 (200点)	個別面接により行います。
	グループワーク (100点)	神戸市を含む基礎的自治体が抱える課題について、グループで議論し、提案・発表を行います。テーマについては、試験当日に指示します。
	論文 (100点)	論文題については、試験当日に指示します。

《第3次試験の合格者(最終合格者)の決定について》

第1次試験の得点を2分の1に換算し、第2次試験及び第3次試験との総合成績により決定します。ただし、面接、グループワーク、論文のいずれかにおいて一定の基準に達しない人は、他の成績いかんにかかわらず不合格となります。

3 合格発表

(1) 第1次試験

6月28日(金曜)14時以降に神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。併せて、第2次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。
※個別の通知は行いません。

(2) 第2次試験

7月下旬に神戸市職員採用ホームページに、合格者の受験番号を掲載します。併せて、提出物及び第3次試験の案内を掲載しますので、必ず発表日に内容を確認してください。なお、発表日については、第1次試験合格発表時にお知らせします。
※個別の通知は行いません。

(3) 第3次試験

8月下旬に神戸市職員採用ホームページに、**最終合格者(採用待機者を除く)**の受験番号を掲載します。なお、発表日については、第3次試験当日にお知らせします。また、最終合格者(採用待機者を含む)には郵送にて通知をしますが、不合格者への通知は行いません。

(4) 試験結果について

この試験を受験した人で試験成績の通知を希望する場合は、以下の方法でお知らせします。

- ①対象者：第1次試験不合格者、第2次試験不合格者及び第3次試験不合格者。
- ②内 容：第1次試験不合格者には第1次試験の総合順位と総合得点割合。第2次試験不合格者には第2次試験までの総合順位と総合得点割合。第3次試験不合格者には第3次試験までの総合順位と総合得点割合。
- ③期 間：第1次試験、第2次試験及び第3次試験それぞれの合格発表日から1年間。
- ④手 続：手続の詳細は、神戸市職員採用ホームページをご確認ください。

(<https://www.city.kobe.lg.jp/a14057/shise/shokuinsaiyou/kobe/seisekituuti.html>)

(注) 電話でのお問い合わせにはお答えできません。

4 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、試験区分ごとに作成される採用候補者名簿に登載され、採用される資格を取得します。名簿の有効期間は、原則として名簿登載の日から令和7年4月1日までとします。
- (2) 合格予定者に加えて、欠員等の状況に応じて採用される人(採用待機者)も最終合格者としてします。
- (3) 最近では、最終合格者は、本人辞退や本人の帰責による場合等を除いて全員採用されています。ただし、採用待機者については、欠員等の状況に応じて採用を決定するため、必ずしも採用されるとは限りません。
- (4) 受験資格がないこと又は申込記載事項やエントリーシート等の提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合には、合格を取り消すことがあります。

- (5) 採用の時期は、原則として令和7年4月1日となります。
- (6) 傷病等により職務に支障があると認められる場合には、採用候補者名簿の有効期間において、採用予定日が延期されることがあります。
- (7) 日本の国籍を有しない人で就職が制限されている在留資格の人は、採用されません。
- (8) 採用後、日本の国籍を有する人は任用区分Aに、それ以外の人は任用区分Bに任用されます。
任用区分は、「公務員に関する基本原則」に基づく区分であり、職務内容等が異なるほかは差異はありません。
- (9) 提出書類、採用試験の結果等については、採用後の人材育成等に活用する場合があります。

5 職務内容等

(1) 職務内容

それぞれの試験区分での最終合格者は、採用後概ね以下の業務に従事します。なお、以下の記載は例示であり、配属される部署によって、これら以外の業務に従事する場合があります。(任用区分Bの人は、公権力の行使を伴う職及び市の意思形成に参画する職には任用されません。)

試験区分	任用区分 A	任用区分 B
総合事務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、DXの推進、公営企業等の経営管理、用地買収、廃棄物処理の指導、消費者保護、税務、民間事業の指導等の業務	広報・広聴、国際交流、生涯学習、地域福祉、コミュニティ活動支援、文化振興、区のまちづくり、観光振興、港湾振興、DXの推進、公営企業等の経営管理等の業務
交通事務	交通事業運営にかかる広報・広聴、施策立案、事業計画、乗客数・収益力の向上等にかかる業務。なお、一定期間(約3年間)、駅係員・地下鉄運転士・運輸助役(乗務員等の現場職員をまとめ指導・監督する職員)等を経験します。また、職務内容によって、交替制勤務を要する業務に従事することがあります。	

(2) 昇任

- ・基本的な昇任は、係員 ⇒ 係長 ⇒ 課長 ⇒ 部長 ⇒ 局長となっています。
- ・係長級以上への昇任は、任用区分にかかわらず能力の実証に基づいて行われます。

6 給与

(1) 給与(初任給等)

学 歴	初任給 (地域手当を含む)
大学院 修了	約240,000円
大 学 卒	約222,000円

- ①この額は令和6年4月1日現在の額です。
- ②職務経歴等のある場合は、左表の額に一定の基準で加算されます。
- ③左表のほか、家族やすまい、勤務内容等に応じて、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当(4.50月分：令和5年度実績)、退職手当等が支給要件に応じて支給されます。
- ④初任給額は、正規の修学年限を修めて卒業(修了)した場合(4年制大学であれば4年)です。

(2) 勤務時間・休日等

- ・勤務時間：午前8時45分から午後5時30分まで(休憩1時間)
- ・休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)
(ただし、勤務時間、休日は勤務場所等により異なる場合があります。)
- ・休 暇：年次有給休暇は20日(半日単位、時間単位でも取得可能)、夏季休暇、結婚休暇、産前産後休暇、介護休暇、忌服休暇など
- ・条件付採用期間：6か月

(※) 条件付採用期間について

採用後、6か月間は条件付採用となっており、この期間に職務を良好な成績で遂行したときにはじめて「正式採用」になります。

- ・福利厚生：共済制度(病気・怪我・休業時等の給付、公的年金制度、その他福祉事業等)、
地方公務員災害補償制度など

7 申込手続

■注意事項

- ・申込みはインターネットで行ってください。必ずパソコンを使用して申請してください。
スマートフォンやタブレット、携帯電話等で申請することはできません。
- ・複数の申込みはできません。複数申込みされた場合、最初に受信したもの以外は無効とします。
- ・申請には、パソコンのほか、プリンター・メールアドレス・Adobe Reader が必要となります。
なお、システム上、登録されたメールアドレスのみにしか申込票等各種データを送付することができません。
変更予定のないメールアドレスを登録してください。
- ・メールアドレスを誤って登録し、人事委員会事務局からのメールを受信できなかった場合、適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。誤って登録しないよう、ご自身で十分に確認してください。
登録した内容を修正したい場合は、問合せ先(神戸市総合コールセンター 9頁参照)にご連絡ください。
- ・「@elg-front.jp」及び「@office.city.kobe.lg.jp」のドメインから送付されるメールが受信できるように設定してください。また、パソコンから送付されるメールが受信できるように設定してください。
- ・メールアドレスに誤りが無い場合でも、人事委員会事務局からのメールを受信できないと適性検査(SPI3)を受検できず、失格となります。メールの受信環境は各自でよく確認してください。メールの設定不備や通信障害等については、本市では一切の責任を負いません。
- ・連絡先メールアドレスについて、携帯電話会社が提供するアドレスや「@icloud.com」、「@outlook.jp」では登録しないでください。適性検査(SPI3)受検等の手続きができず、受検ができない可能性があります。
- ・適性検査会場は、日程によっては会場休業日もしくは満席のため受検予約できないことがあります。
余裕を持って受検手続をするようにしてください。
- ・申込後の試験区分の変更はできません。
- ・申請にあたって、送受信に特に時間のかかる場合がありますので、余裕を持って早めに申込手続を行ってください。使用するパソコンや通信回線の障害等によるトラブルについては、一切の責任を負いません。
- ・申込みにあたってご不明な点は、問合せ先または、
神戸市人事委員会事務局任用課(メールアドレス: jn.jiinkaiteisyutu@office.city.kobe.lg.jp)にご連絡ください。

申込方法

- ①「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスし、「申請・手続情報」から「申請者情報登録」を選び、画面の指示に従い、情報を登録してください。この際に登録した、ID 及びパスワードは必ず控えておいてください。
(<https://www.e-hyogo.elg-front.jp/hyogo/navi/procList.do?fromAction=1&govCode=28100&keyWord=100131>)
※神戸市職員採用ホームページからも「兵庫県電子申請共同運営システム」にアクセスすることができます。
- ②「兵庫県電子申請共同運営システム」トップページにある「神戸市」を選択し、分類別検索から「職員採用」を選択し、受験しようとする区分のリンク先に進み、画面の指示に従い、必要事項を入力し、申込をしてください。
※電子申請システム上で、常用漢字以外の漢字、「(カンマ)」を入力しないでください。
エントリーシートは申込の際に添付ファイルとして送信していただきますので、7頁の〈エントリーシートの記入について〉に従って事前に作成してください。添付ファイル名は、必ず「名前」としてください。
(【例】「神戸 太郎」)
※申込み送信後すぐにメールで「受付結果連絡」が届きますので、確認してください。届かない場合は必ず問合せ先にご連絡ください。
※上記①②の手順は必ず申込受付期間中に行ってください。

申込後の 流れ	<p>① 6月上旬に「審査終了連絡（申込票の発行通知）」、「適性検査〈性格検査〉受検案内」を登録されたメールアドレス宛に別々に送付します。6月5日（水曜）午後5時になっても届かない場合は6月6日（木曜）正午までに、問合せ先に必ずお問い合わせください。 ※「審査終了連絡」は必ずパソコンで確認してください。（スマートフォンでは、申込票などの確認ができません。）</p> <p>② 申込票は「兵庫県電子申請共同運営システム」を通じてPDFファイルとして発行します。「申込票」と一緒に「写真票」と「受験票」を送付しますので、パソコンから各自でダウンロードしプリントアウトした後、所定の箇所にエントリーシートと同一の写真1枚（縦4cm×横3cm、申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）を貼り、署名欄に自署し、切り取り線に従い切り取ってください。（第1次試験当日に持参していただきます。）</p> <p>③ 上記②の「受験票」、「申込票」、「写真票」を、第1次試験当日に持参してください。</p> <p>④ 「適性検査〈性格検査〉受検案内」受信後の手続については、神戸市職員採用ホームページに掲載している「受検についてのご案内」をご確認ください。</p>
------------	--

よくある質問

①インターネットの環境がなく、申込みができないのですが。

申込み手続きについては、ご自宅のパソコンでなくても構いません。知人や学校等のパソコンなどを使用し、申込みを行うようにしてください。

②エントリーシートを添付しようとすると、エラーメッセージが出るのですが。

兵庫県電子申請共同運営システムを利用するにあたり、事前準備として、Webブラウザの設定が必要となります。設定方法については、兵庫県電子申請共同運営システムトップページの『動作環境について』から『Webブラウザの設定』を参照してください。

以上の設定方法についてのお問い合わせは、**電子申請サービスヘルプデスク（0120-96-9068）**へお願いします。

それでも問題が解決しない場合は、問合せ先にご連絡ください。

（エントリーシートの容量が0キロバイトになり先に進めない場合も上記の対応が必要です）

③身体等に障害があるのですが、受験に際して配慮してもらえますか。

試験時に、特別な配慮を必要とする場合は、その内容と理由を申込フォームの備考欄に入力してください。

エントリーシートの記入について

- ・エントリーシートは、神戸市職員採用ホームページに掲載されている様式に記入・作成の上、申込の際に必ず添付してください。提出後の内容変更や差し替えはできません。
- ・エントリーシートは、面接の際の資料として用います。
- ・提出前に、入力した文字がすべて表示されているか確認してください。
- ・所定の箇所に写真（申込前6か月以内に撮影した前向き・脱帽・無背景・影のないもの・上半身が写っているもの）をデータで貼付してください。
- ・添付ファイル名は、必ず「名前」としてください（【例】「神戸 太郎」）。
- ・提出の際は、エクセルデータのまま送付してください。
- ・写真の貼付忘れが多く見られます。提出前に必ず確認してください。

〈申込～第1次試験までの流れ〉

申請者

兵庫県電子申請共同運営システム・人事委員会

〈5月17日（金曜）正午まで（①～⑤）〉

①申請者情報登録

※ID・パスワードは必ず控えておいてください

②申込入力・送信

③申込到達

（申込送信後すぐに）

⑤受付結果連絡確認

※到達番号・問合せ番号は必ず控えておいてください

④受付結果連絡送信（自動送信）

〈6月上旬以降（⑥～⑫）〉

⑦審査終了連絡（申込票の発行通知）確認

（6月5日（水曜）午後5時までに）
⑥審査終了連絡（申込票の発行通知）送信

⑨申込票等のPDFデータをダウンロードし、
プリントアウトした後、7頁「申込後の流れ」
の手順にしたがってください。

⑧申込票等のPDFデータ掲載

⑪適性検査〈性格検査〉受検案内 確認

（6月5日（水曜）午後5時までに）
⑩適性検査〈性格検査〉受検案内 送信

⑫自宅等のパソコンで「性格検査」を受検する。
受検期間：6月6日（木曜）～6月16日（日曜）

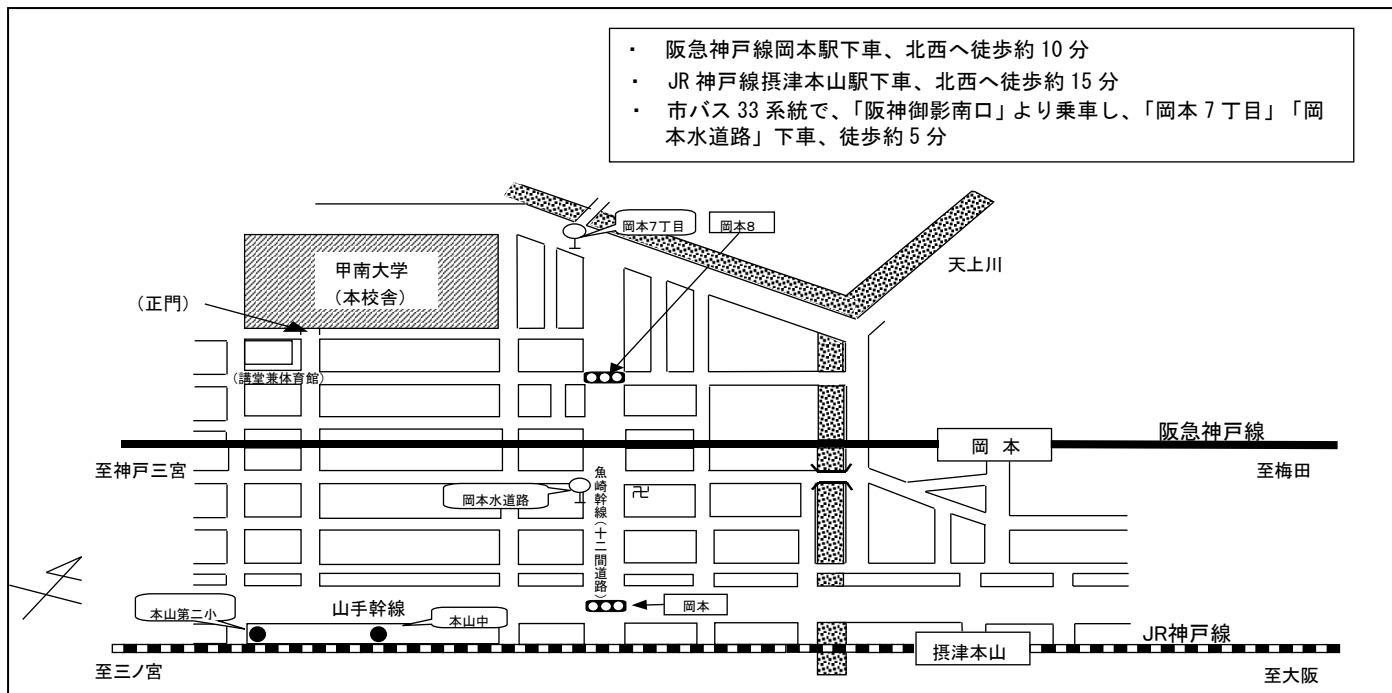
- ・「①申請者情報登録」を行っただけでは、申込みは完了していません。
「②申込入力・送信」を行い、必ず「⑤受付結果連絡確認」で申込が完了しているか確認してください。
- ・「⑥審査終了連絡（申込票の発行通知）」「⑩適性検査〈性格検査〉受検案内」は、6月5日（水曜）午後5時までに送信されますので、それまでに届かない場合は、6月6日（木曜）正午までに問合せ先に必ずお問い合わせください。

〈令和5年度採用試験実施状況（参考）〉

大学卒一括募集枠

試験区分	受験者数	合格者数	競争倍率
総合事務	226	45	5.0
交通事務	4	0	-

〈第1次試験会場案内図〉



自動車、バイク等による試験会場へのご来場は、ご遠慮ください。試験会場への車両の乗り入れが判明した場合は、受験していただけないことがあります。なお、特に必要な場合は、事前に神戸市人事委員会事務局任用課までご連絡ください。

◆◆◆受験手続等についての問合せ先◆◆◆

神戸市総合コールセンター（午前8時～午後9時／年中無休）

TEL 0570-083330（または078-333-3330）

FAX 078-333-3314

神戸市職員採用 X



@kobe_saiyou

神戸市職員採用 HP



令和6年3月発行
神戸市人事委員会

